

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA TĂTĂRĂNI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 208
privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata
cheltuielilor bugetare la nivelul Comunei Tătărăni

Având în vedere:

- a) Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul comunei Tătărăni, Județul Vaslui,
emite următoarea

DISPOZIȚIE :

Art. 1. - Angajarea cheltuielilor bugetare va avea la bază angajamente legale și bugetare și se va efectua numai cu viza prealabilă a controlului financiar preventiv, de către domnul primar Ion Gentimir, ordonator principal de credite.

Art. 2. - Lichidarea cheltuielilor se face de doamna Maria Buzincu, referent I, în cadrul , Compartimentul Financiar Contabilitate și Resurse Umane, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tătărăni, care va verifica existența angajamentelor bugetare și realitatea „serviciului efectuat” (bunurile au fost livrate, lucrările executate, serviciile prestate sau după caz existența titlului executoriu). După verificarea documentelor, acestea vor purta mențiunea „*bun de plată*” și semnătura persoanei împuternicite.

Art. 3. - Ordonanțarea cheltuielilor se va face de către doamna Maria Buzincu , care va confirma existența obligației certe și a sumei stabilite în fazele anterioare după verificarea tuturor documentelor justificative cu respectarea prevederilor legale.

Art. 4. - Plata cheltuielilor bugetare se va efectua de către doamna Maria Buzincu , în limita creditelor bugetare deschise și neutilizate sau a disponibilului din cont.

Art. 5. – Se împuternicește doamna Maria Buzincu, referent I, să organizeze, să țină evidența și să raporteze angajamentele bugetare și legale în perioada **17.07.2023-21.07.2023**.

Art. 6. – (1) În vederea aplicării prevederilor legale instrumentele de plată se semnează astfel:

a) prima semnătură Ion Gentimir, primar,

b) a doua semnătură Maria Buzincu, referent I în cadrul Compartimentului financiar-Contabilitate și Resurse Umane;

Art. 7. - Angajarea, lichidarea și plata cheltuielilor trebuie să respecte principiile unei bune gestiuni financiare iar rezultatele obținute să fie corespunzătoare resurselor utilizate.

Art. 8. - Prezenta dispoziție se va comunica și va produce efecte de la data comunicării conform prevederilor legale.

Art. 9. - Împotriva prezentei dispoziții persoanele în cauză se pot adresa cu contestație Tribunalului Vaslui în termenul legal de 30 de zile de la comunicare.

Art. 10. - Prezenta dispoziție va fi comunicată, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei Tătărași.

Primar
Prof. Ion GENTIMIR



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general delegat al comunei Tătărași
Iuliana Mariana IDRICEANU

TĂTĂRĂȘI, 04.07.2023