

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA TĂTĂRĂNI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 227

**privind actualizarea Echipei de Gestionare a Riscurilor în cadrul
Comisie de Monitorizare în Primăria Comuna Tătărăni**

Având în vedere prevederile Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul dispozițiilor din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din 05/07/2019

Primarul Comunei Tătărăni, Prof. Ion Gentimir, emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Art. 1 - Începând cu data prezentei, se actualizează Echipa de Gestionare a Riscurilor în cadrul Comisiei de Monitorizare al instituției în componența prezentată în anexa 1.

Art. 2 - Comisia numită va lua măsuri pentru respectarea legislației din preambul, prin identificarea, evaluarea, tratarea, gestionarea și monitorizarea riscurilor identificate în cadrul instituției.

Art. 3 - Se aprobă Regulamentului de organizare și de lucru al Echipei de Gestionare a Riscurilor în cadrul Comisiei de Monitorizare din cadrul unității, prevăzut în anexa nr.2 la prezenta dispoziție.

Art. 4 – La data prezentei dispoziții, orice altă prevedere contrară se revocă.

Art. 5 - Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de membrii comisiei prevăzuta de art. 1 și se va comunica prin grija secretarului general al unității administrative-teritoriale.

Primar
Prof. Ion GENTIMIR

Contrasemneaza ,
Secretar general,delegat al comunei
Iuliana Mariana IDRICEANU



Tătărăni, 03.08.2023

Anexa Nr. 1Componenta Echipei de Gestionare a Riscurilor al instituției **Comuna Tătărași**

Funcția	Numele și prenumele	Funcția în instituție și responsabilități în cadrul comisiei
Președinte	Marin Viorel	Viceprimar - Responsabil cu activitatea structurii: Viceprimar
Membru	Dudeanu Ionela-Lenuta	Responsabil Achiziții Publice - Responsabil cu activitatea structurii: Achiziții Publice
Membru	Vlasă Mihaela Alberta	Responsabil compartiment Financiar-Contabilitate - Responsabil cu activitatea structurii: Financiar-Contabilitate
Membru	Hodorogeanu Nicoleta	Responsabil compartiment Agricol - Responsabil cu activitatea structurii: Agricol
Membru	Bahnareanu Maria	Responsabil compartiment Asistența socială - Responsabil cu activitatea structurii: Asistența socială
Membru	Ciobanu Ecaterina Manuela	Responsabil Resurse umane - Responsabil cu activitatea structurii: Resurse umane
Secretar	Idriceanu Iuliana Mariana	Secretar general al comunei- Responsabil cu activitatea structurii: Secretar

Anexa Nr. 2
Regulament de organizare și de lucru al Colectivului de Autoevaluare a Riscurilor din
Primăria
Comuna Tătărăni

Art.1. Atribuțiile Colectivului de autoevaluare a riscurilor denumit în continuare "Colectivul" sunt următoarele:

- a) Demarează acțiuni de documentare și analiză a riscului;
- b) Elaborează planuri de analiză și acoperire a riscurilor;
- c) Identifică măsuri de prevenire a riscurilor;
- d) Elaborează hărți de risc (profiluri de risc) pentru instituție;
- e) Monitorizează riscurile;
- f) Întocmește registrul de riscuri.

Art.2.

- (1) Colectivul este format din Președinte și membrii Colectivului.
- (2) Continuitatea lucrărilor Colectivului este asigurată de 5 angajați din cadrul unității entitate.denumire

Art.3. Coordonarea Colectivului este realizată după cum urmează:

- a) Președintele conduce ședințele acestui Colectiv, supervizează activitățile specifice din cadrul acestuia și dispune realizarea de lucrări în limita competențelor acestuia.
- b) În lipsa Președintelui, atribuțiile acestuia sunt asigurate de către un alt membru al Colectivului, numit în acest sens de Președinte, în limita mandatului stabilit.

Art.4. Președintele Colectivului are următoarele atribuții:

- a) Asigură desfășurarea lucrărilor Colectivului în bune condiții.
- b) Urmărește respectarea termenelor decise de către membrii Colectivului și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor.
- c) Propune ordinea de zi și asigură buna desfășurare a ședințelor.
- d) Decide asupra participării la ședințele Colectivului și a altor reprezentanți din compartimentele de lucru ale unității a căror participare este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor specifice.

Art.5. Atribuțiile membrilor Colectivului sunt:

- a) Monitorizează, coordonează și îndrumă metodic implementarea standardului 11 – Managementul riscului din Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018.

b) Intocmește rapoarte în baza dispozițiilor Președintelui Colectivului și le supune spre aprobare acestuia.

c) Asigură diseminarea dispozițiilor Colectivului și servește drept punct de legătură în vederea bunei comunicări dintre compartimentele din cadrul unității.

d) Semnalează Colectivului situațiile de nerespectare a dispozițiilor acestuia și propune măsurile de corectare care se impun.

e) Duce la îndeplinire, transmite sau monitorizează, după caz, dispozițiile Colectivului și ale Președintelui acestuia.

f) Organizează desfășurarea ședințelor Colectivului din dispoziția Președintelui acestuia.

Art.6.

(1) Deciziile Colectivului se iau prin votul a jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți.

(2) În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul Președintelui Colectivului este decisiv.

(3) Punctele aflate pe ordinea de zi care nu sunt discutate în ședință, se amână pentru ședința următoare, la dispoziția Președintelui.

Art.7. Solicitățile Colectivului, adresate conducătorilor și / sau subordonaților acestora vor fi echivalente cu sarcinile de serviciu.