

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI – COMUNA TĂTĂRĂNI
Loc. Tătărăni, Comuna Tătărăni, județul Vaslui
Telefon: 0235/484110, Fax: 0235484011
e-mail: primarie.tatarani@gmail.com

DISPOZIȚIA NR. 236
privind stabilirea unor măsuri pentru simplificarea procedurilor administrative la
nivelul administrației
publice locale din comuna Tătărăni, județul Vaslui

Având în vedere:

Referatul secretarului general al comunei Tătărăni prin care se prezintă necesitatea stabilirii unor măsuri privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul administrației publice locale din comuna Tătărăni, județul Vaslui;

În conformitate cu prevederile art. I, pct. 19 din legea nr. 9/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative și ale art. 16 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin. (1), lit. d) și alin. (5), lit. a) și ale art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Prof. Ion GENTIMIR, primarul Comunei Tătărăni, Județul Vaslui, emite următoarea DISPOZIȚIE:

Art. 1. Se stabilesc măsurile privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul administrației publice locale din comuna Tătărăni, județul Vaslui, după cum urmează:

1. Se vor publica, din oficiu, informații și modele de formulare sau cereri aferente tuturor serviciilor publice furnizate, în format electronic, atât pe pagina de internet proprie, cât și pe punctul de contact unic electronic, în varianta actualizată și într-un format tehnic care să permită descărcarea și editarea lor în scopul completării în format electronic de către beneficiar.

2. Se va accepta copia în format electronic după cartea de identitate, transmisă prin e-mail: primarie.tatarani@gmail.com, asigurând condițiile prevăzute de reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea

datelor cu caracter personal. Adresele de e-mail pe care se pot transmite documente pentru furnizarea serviciilor publice sunt adresele oficiale ale instituției, create pentru fiecare compartiment de specialitate care vor fi publicate pe punctul de contact unic electronic și pe pagina proprie de internet www.comuna-tatarani.ro. Se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate după documente la furnizarea serviciilor publice, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către funcționarul competent. În cazul în care persoana se prezintă cu copia legalizată după document, în scopul furnizării serviciului public, va fi acceptată această copie.

3. Nu se mai solicită persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, copii de pe avize sau alte documente care au fost emise de către alte instituții publice, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale precum și persoane juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică. Instituția noastră solicită entităților care au emis documentele prevăzute anterior, în format electronic, copii sau extrase ale acestora, în baza consimțământului expres al beneficiarului serviciului public.

4. Nu se mai solicită de la persoanele fizice sau persoanele juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, dosare, dosare cu șină, precum și niciun alt articol sau obiect de birotică sau papetărie. Această măsură se aplică și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la concursurile pentru ocuparea unei funcții publice, precum și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la procedurile de achiziții publice.

5. Se vor accepta documentele eliberate de către persoanele juridice de drept public sau de drept privat în format electronic, care au o semnătură electronică calificată sau avansată, definite potrivit prevederilor art. 3 pct. 11 și 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, în scopul furnizării serviciilor publice către beneficiar.

6. Dacă Primăria comunei Tătărăni solicită copii în format fizic pe hârtie pentru diverse acte, cereri sau formulare se va asigura, în mod gratuit, fotocopierea acestora.

7. Datele cu caracter personal necesare pentru furnizarea unui serviciu public, care sunt (1) colectate, deținute sau gestionate de o altă autoritate sau instituție publică, se iau direct de la respectiva autoritate sau instituție dacă acest lucru a fost solicitat expres de beneficiarul serviciului public sau dacă există consimțământul expres al acestuia. (2) Beneficiarul serviciului public poate reveni oricând asupra consimțământului, beneficiind de toate drepturile care decurg din reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

8. Pe toate formularele proprii va fi specificată durata de completare a fiecăruia și motivul colectării informației.

9. Primăria comunei Tătărăni va oferi metode alternative de plată a serviciilor publice furnizate contra cost, fie prin plata cu cardul, fie prin intermediul altor sisteme de plată.

10. Se vor utiliza cu precădere mijloacele electronice pentru comunicarea cu beneficiarii serviciilor publice, acolo unde beneficiarul are și este de acord să furnizeze o adresă de poștă electronică.

11. Primăria comunei Tătărăni va lua măsuri pentru a dezvolta capacitatea de furnizare a serviciilor publice electronice. Planul de dezvoltare a serviciilor publice electronice va fi elaborat de Compartimentul agricol, urbanism și Relații cu Publicul iar ulterior se adoptă prin dispoziție a primarului comunei Tătărăni.

12. Primăria comunei Tătărăni are obligația de a publica seturi de date de interes public și împreună cu fiecare set de date încărcat pe portalul www.data.gov.ro, să

încarce și denumirea, descrierea și durata de timp în care este recomandată actualizarea setului de date. Compartimentul agricol, urbanism și Relații cu Publicul răspunde de înrolarea instituției și de încărcarea seturilor de date conform prevederilor Legii nr. 179/2022 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public.

13. Primăria comunei Tătărăni va prevedea explicit în caietele de sarcini și în contractele aferente procedurilor de achiziție publică demarate, care includ dezvoltări de programe informatice la solicitarea instituției sau autorității, faptul că toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, se transferă către autoritatea contractantă.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului - Județul Vaslui, persoanelor nominalizate la art. 1, se aduce la cunoștință publică prin afișare.

**PRIMAR,
Prof.Ion GENTIMIR**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Iuliana Mariana IDRICEANU**

Tătărăni, 18.08.2023