

HOTĂRÂREA NR. 11
privind aprobarea cuantumului taxei speciale de salubritate la nivelul
comunei Tătărăni, județul Vaslui

Consiliul Local al comunei Tătărăni, județul Vaslui,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legii nr. 101/2006 privind serviciul public de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Anexa la Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

Luând act de:

- a) Referatul de aprobare al primarului comunei Tătărăni, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 810 din 13.02.2020;
- b) Raportul de specialitate nr. 811 din 13.02.2020 al viceprimarului comunei Tătărăni, județul Vaslui;
- c) Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local pentru Dezvoltare Economico - Socială, Buget-Finanțe, Administrarea Domeniului Public și privat al Comunei, Agricultură, Gospodărire Comunală și Comerț și al Comisiei de specialitate a Consiliului local pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- d) Hotărârea nr. 19/17.12.2019 a Asociației pentru Dezvoltarea Intercomunitară a Județului Vaslui prin care s-a aprobat cuantumul taxei speciale de salubritate pentru Județul Vaslui;
- e) Hotărârea AGA nr. 15/17.12.2019 a Asociației pentru Dezvoltarea Intercomunitară a Județului Vaslui privind aprobarea Planului anual de evoluție a taxelor și

tarifelor, parte integrantă a Sistemului Integrat de Management a Deșeurilor Solide în Județul Vaslui;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1), alin (2) și ale art. 139, alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare

ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE

Art. 1.- Se aprobă cuantumul taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Tătărăni, județul Vaslui, începând cu 01.01.2020.

Art. 2. - Se aprobă cuantumul taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Tătărăni, pentru anul 2020, după cum urmează:

- pentru populația din mediul rural= **5,00 lei/lună/persoană**;
- pentru contribuabilii persoane juridice care nu au contract de salubritate încheiat cu operatorul de salubritate desemnat de ADIV pentru aria de delegare = **517 lei /lună/tonă**.

Art. 3. – Se aprobă regulamentul de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate SIMDS conform anexei nr. 1 la prezentul proiect de hotărâre.

Art. 4. – (1) Se aprobă acordul financiar privind modul de gestionare a plăților în cadrul proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Vaslui”, conform anexei nr. 2 la prezentul proiect de hotărâre.


(2) Anexele nr. 2a, 2b, 2c, 2d, 2e și 2f fac parte integrantă din anexa nr. 2 la prezentul proiect de hotărâre.

Art. 5. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentului proiect de hotărâre, se însărcinează primarul Comunei Tătărăni, Județul Vaslui, prin compartimentul de specialitate.

Art. 6.- Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Vaslui;
- Primarului comunei Tătărăni;
- Asociației pentru Dezvoltarea Intercomunitară a Județului Vaslui;
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Idriceanu Ionel



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Ivanovici Valentina

[Signature]
Tătărăni, 19 FEBRUARIE 2020

**REGULAMENT DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE A TAXEI SPECIALE DE
SALUBRIZARE SIMDS COMUNA TATARANI, JUDEȚUL VASLUI**

CUPRINS

1.	DISPOZIȚII GENERALE	3
2.	MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPU N A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)	3
3.	TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMDS ÎN JUDEȚUL VASLUI	6
4.	FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMDS ÎN JUDEȚUL VASLUI	7
5.	SANCTIUNI	7
6.	TRIBUȚII ALE SERVICIULUI TAXE ȘI IMPOZITE	7
7.	DISPOZIȚII FINALE	8

ANEXE

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritare SIMDS datorată de utilizatori casnici	9
ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritare SIMDS datorată de utilizatori non-casnici fără contract de salubritare	10
ANEXA 3 – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritare SIMDS utilizatori casnici	12
ANEXA 4 – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritare SIMDS utilizatori non-casnici fără contracte de salubritare	13
ANEXA 5 – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități pentru utilizatori non-casnici	14

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Începând cu data de 01.01.2020, se instituie taxa specială de salubritate SIMDS pentru activitățile de colectare, transport, sortare, depozitare și neutralizare a deșeurilor menajere și asimilate acestora, precum și pentru alte activități conexe pentru toate persoanele fizice și juridice (ce nu au încheiat contracte de salubritate cu operatorul desemnat de către ADI Vaslui) care au domiciliul/reședința respectiv sediul/punctul de lucru în comuna Tătărăni.

Art. 2. Cuantumul taxei speciale de salubritate SIMDS se stabilește anual și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Tătărăni, urmărirea și încasarea taxei speciale urmând a se face de către Compartimentul Financiar Contabilitate- Impozite și taxe din cadrul primăriei comunei Tătărăni.

Art. 3. Veniturile obținute din taxa specială de salubritate se utilizează integral pentru susținerea următoarelor activități specifice:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- transferul și sortarea deșeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- înființarea depozitelor de deșuri și administrarea acestora;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.).
- asigurarea fondurilor de dezvoltare și realizare a investițiilor prevăzute în proiect.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)

Art. 4. La stabilirea nivelului taxei speciale de salubritate s-au luat în calcul următoarele:

- prevederile Analizei Cost - Beneficiu, anexa la Contractul de finanțare nr. 131891/14.04.2011;
- gradul de suportabilitate al populației;
- sustenabilitatea proiectului;
- acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare de întreținere și reparații precum și a tuturor costurilor corespunzătoare investițiilor viitoare.

Art. 5. Taxele speciale de salubritate nu pot depăși nivelul maxim prevăzut în Planul de evoluție a tarifelor anexă a Contractului de finanțare nr. 131891/14.04.2011.

Persoane fizice

Art. 6. (1) Toate persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în comuna Tătărăni, sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate SIMDS stabilită prin hotărâre.

(2) Persoanele fizice prevăzute la art. 6 alin. (1), sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

(3) În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMDS, proprietarul imobilului are obligația depunerii unei declarații de impunere - **Anexa nr. 1 la regulament** - la compartimentul de specialitate al primăriei, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, pentru toate proprietățile deținute, cuprinzând toate persoanele care locuiesc la acea adresă (membri de familie, rude, chiriași, flotanți, etc.). Declarația de impunere se va depune în 2 exemplare însoțite

de copie după actul de identitate, certificate de naștere pentru copii sub 14 ani, la Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei comunei Tătărăni pe raza căreia persoanele fizice au domiciliul/ reședința/ dețin proprietatea.

(4). În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a declarației de impunere și de plată a taxei revine moștenitorului /moștenitorilor de drept.

(5). În situația în care contribuabilul - persoană fizică deține mai multe imobile, acesta trebuie să depună o declarație pentru fiecare imobil în parte. Pentru imobilele având destinația de case de vacanță, locuite temporar și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului și va fi calculată luându-se în considerare numărul de persoane declarate, dar nu mai puțin de o persoană.

(6). Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date în chirie, comodat sau în altă formă altor persoane fizice, obligația declarării revine proprietarului.

(7). În situația imobilelor retrocedate prin Legea nr.114/1996 și Legea nr. 10/2001, în care proprietarul este obligat de a menține cu chirie persoanele care locuiesc în aceste imobile, obligația de depunere a declarației și de plată a taxei revine chiriașului.

(8). Pentru imobilele aflate în proprietatea statului, a comunei Tătărăni, obligația depunerii declarației de impunere revine chiriașilor.

Persoane juridice fără contract de salubritate

ART. 7. (1) Utilizatorii non-casnici (persoane juridice) care au sediul, punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul comunei Tătărăni sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate SIMDS stabilită prin hotărâre, dacă nu au încheiat contract de salubritate cu operatorul desemnat de ADI Vaslui. Intră în această categorie operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari constituite potrivit prevederilor legale.

(2). Persoanele juridice prevazute la art. 7. pct. (1), sunt obligate la plata acestei taxe calculate în mod diferențiat, în funcție de numărul de angajați și specificul activității desfășurate.

(3). În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMDS, persoanele juridice au obligația depunerii unei declarații de impunere - **Anexa nr. 2 la prezentul regulament**- până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, în 2 exemplare însoțite de copie după actul de înființare, la Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei pe raza căreia persoanele juridice au sediul/ punctul de lucru.

(4) Persoanele care desfășoară activități pe baza liberei inițiative (cabinete medicale, cabinete de avocatură, birouri notariale, birourile executorilor judecătorești, birourile de expertiză, etc.), sunt asimilate utilizatorilor casnici, datorând taxă specială de salubritate SIMDS în cuantumul stabilit pentru persoanele fizice în funcție de numărul de membrii sau angajați ce desfășoară profesia respectivă, indiferent de locație, cu respectarea prevederilor de la art. 6. alin. (1).

Art. 8. (1) Taxa specială de salubritate se calculează în baza declarației de impunere a contribuabilului de către compartimentul Impozite și Taxe din cadrul primăriei, utilizatorii casnici și non-casnici urmând a primi înștiințarea de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei speciale de salubritate SIMDS se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală.

(2) În cazul neprimirii înștiințării până la termenul de plată, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căreia au domiciliul/reședința/dețin proprietatea, respectiv au sediul/ punctul de lucru.

(3) În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în declarația de impunere inițială, cel în drept, va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubritate să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

(4) În cazul nedepunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către organele de specialitate ale autorităților locale pe baza oricăror date și informații deținute de acestea (dosarul fiscal, registrul agricol, date primite de la Registrul Comerțului etc.). Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate se face prin emiterea unei decizii de impunere emise în condițiile legii.

(5) Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative, precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotărâre, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

(6) Decizia de impunere pentru taxa specială de salubritate și stemului integrat de management al deșeurilor este prezentată în **Anexa nr. 3** pentru utilizatori casnici, respectiv în **Anexa nr. 4** pentru utilizatori non-casnici, constituind în același timp înștiințare de plată.

Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate SIMDS

Art. 9. Utilizatorii casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate calculată pentru fiecare proprietate deținută/închiriată, în funcție de numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

Art. 10. (1) Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate SIMD în mod diferențiat, în funcție de numărul de angajați, de specificul activității și în baza SR 13400/2007, astfel:

1.1 În cazul utilizatorilor non-casnici care au între 0 și 9 angajați inclusiv, taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare o cantitate de 30 kg deșeuri/pers/lună;

1.2 În cazul utilizatorilor non-casnici care au mai mult de 9 angajați, taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare SR 13400/2016, astfel:

a) În cazul persoanelor juridice care desfășoară activități administrative (birouri), taxa specială de salubritate SIMDS se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii declarației fiscale pentru stabilirea taxei speciale și în funcție de suprafață.

b) În cazul unităților de învățământ (creșe, grădinițe, școli, unități de învățământ universitar etc.) taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de copii/elevi/studenti din anul școlar în curs.

c) În cazul unităților sanitare fără paturi, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației fiscale pentru stabilirea taxei de salubritate;

d) În cazul unităților sanitare cu paturi, taxa specială de salubritate SIMDS se calculează în funcție de numărul total de paturi din anul depunerii Declarației;

e) În cazul restaurantelor, cantinelor și a altor unități de alimentație publică asimilate, cu excepția cofetăriilor, barurilor și a altor unități de alimentație publică asimilate acestora, taxa specială de salubritate se calculează pe baza numărului de scaune la mese;

f) În cazul cofetăriilor, barurilor și a altor unități de alimentație publică asimilate acestora, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației;

g) În cazul hotelurilor și pensiunilor, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de camere și numărul de scaune la mese din anul depunerii Declarației;

h) În cazul activităților industriale/depozite și/sau asimilat, taxa de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației;

i) În cazul magazinelor/asimilat, taxa de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației;

j) În cazul azilurilor de bătrâni/asimilat, taxa de salubritate se calculează în funcție de numărul de persoane din anul depunerii Declarației și de suprafață;

k) În cazul locurilor amenajate pentru campare (campinguri), taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul total de nopți de cazare din anul depunerii Declarației;

l) În cazul unităților de vânzare cu amănuntul, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației;

m) În cazul unităților de tipul internat/cămin, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de persoane cazate;

n) În cazul spălătoriilor auto, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației;

o) Reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii Declarației fiscale în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate, cuprinzând toți salariații de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (dacă sunt) de pe teritoriul unității administrativ teritoriale precum și datele despre activitatea desfășurată;

p) Persoanele juridice care au deschise mai multe puncte de lucru sau desfășoară activități economice sau de altă natură în mai multe locații pe teritoriul județului Vaslui, vor depune Declarația fiscală specificând, pentru fiecare punct de lucru sau locație în care își desfășoară activitatea informațiile necesare în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate;

r) În cazul în care persoana juridică nu desfășoară activitate pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii Declarației fiscale însoțită de documente justificative care să ateste că persoana juridică nu desfășoară activitate.

În cazul în care din calculul rezultat aplicându-se SR 13400/2016 pentru prevederile punctului 1.2, rezultă o cantitate mai mică de 300 kg deșeuri/lună se va considera cantitatea minimă de 300 kg deșeuri/lună.

(2) În vederea stabilirii taxei de salubritate, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația de a depune până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic a Declarației de impunere la compartimentul specializat din cadrul primăriei Tătărași.

(3) Declarația de impunere cuprinzând numărul de salariați de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (dacă este cazul) de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, precum și date despre activitatea desfășurată se va depune până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic.

Ca excepție pentru **anul 2019** Declarația se depune până la sfârșitul lunii imediat următoare semnării ordinului de începere a contractului de delegare.

(4) Cuantumul taxei speciale de salubritate se va aproba anual prin hotărâre a Consiliului local. Taxa specială de salubritate se va actualiza până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform legislației în vigoare.

3. TERMENE SI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMDS

Art. 11. Taxa specială de salubritate SIMDS se datorează anual cu termen de plată trimestrial, până în ultima zi a fiecărui trimestru.

Art. 12. Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declarației - datorează taxa de salubritate SIMDS începând cu prima zi a lunii următoare lunii în care au dobândit/finalizat clădirea, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data dobândirii imobilului. Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

Art. 13. Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere de 0,1% pe zi.

Art. 14. (1) Taxa specială de salubritate SIMDS plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulate în acest sens.

(2) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate SIMDS se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

Art. 15. (1) Taxa specială de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor se poate achita atât în numerar la casieria din cadrul primăriei, precum și prin orice fel de instrument de plata agreed. În cazul plăților prin virament, taxa se consideră plătită la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

(2) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMDS

Art. 16. Persoanele fizice care achită anticipat și integral taxa specială de salubritate SIMDS până la data de 31 martie a anului respectiv pentru anul în curs, beneficiază de o reducere/bonificație de 5% din valoarea totală a taxei.

Art. 17. (1) Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubritate SIMDS, conform prevederilor actelor normative, în vigoare.

(2) Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost depusă cererea împreună cu documentele justificative;

(3) În cazuri de deces/dizolvare a societății, taxa specială de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

(4) Persoanele fizice beneficiare de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubritate se stabilesc prin hotărârea consiliului local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

(5) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșuri municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic plătește cât arunci. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile (fracția uscată). Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin reducerea frecvenței de colectare fie prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

În cazul persoanelor fizice în zona de case, se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (90 l în loc de 120 l). Astfel, persoanele fizice care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de o reducere a taxei de salubritate de 10%, pe baza comunicărilor făcute de ADIV.

În cazul persoanelor juridice, aplicarea instrumentului plătește pentru cât arunci, se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubritate care va fi plătită pentru deșeurile similare va fi proporțională cu volumul recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale, pe baza comunicărilor făcute de ADIV.

5. SANCTIUNI

Art. 18. (1) Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative, precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotărâre, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite, atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmarire și executare silită, prevăzute de Legea 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se va face de către persoane împuternicite din cadrul primăriei comunei Tătărăni.

6. ATRIBUȚII ALE COMPARTIMENTULUI FINANCIAR CONTABILITATE-TAXE ȘI IMPOZITE

Art. 19. Compartimentul financiar- contabilitate- Taxe și Impozite din cadrul unității administrativ teritoriale Tătărăni care gestionează veniturile cu destinație specială stabilite pentru serviciile de salubritate precizate anterior, are următoarele atribuții:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea acestora;
- b) încasează trimestrial de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
- c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcat pe tipuri de beneficiari;
- d) verifică semestrial realitatea declarațiilor de impunere întocmite de către beneficiarii serviciului de salubritate;
- e) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubritate;
- f) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei speciale de salubritate SIMDS a sumelor încasate în numerar la casieria Primăriei.
- g) asigură întocmirea și transmiterea documentelor de executare silită, în conformitate cu prevederile din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- h) asigură urmărirea încasării taxei speciale de salubritate SIMDS în timpul executării silite;
- i) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate;
- j) operează în evidențele proprii, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;
- k) colaborează cu ADI VASLUI în vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor.

7. DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. (1) Sumele obținute din taxa specială de salubritate SIMDS vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a serviciului public de salubritate.

(2) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu aceeași destinație.

(3) Taxa specială de salubritate SIMDS va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(4) Acordul utilizatorilor casnici și non-casnici pentru plata taxei se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate SIMDS în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.

(5) Regulamentul intră în vigoare la data aprobării acestuia.

(6) Prezentul regulament se modifică în funcție de actele normative care se adoptă ulterior și care au incidență asupra acestuia.

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatori casnici

INIȚIALĂ

RECTIFICATIVĂ

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS pentru utilizatorii casnici în conformitate cu H.C.L nr. ____/_____

Subsemnatul(a)....., având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea....., str., nr....., bl....., sc....., ap....., domiciliat(ă) în localitatea nr., bl., sc., ap., născut(ă) la data de....., posesor al CI/BI seria nr., C.N.P., având locul de muncă la/pensionar, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotați etc.):

Nr. crt	Numele și prenumele	Calitatea (soț, soție, fiu, fiica, chiriași, etc.)	Cod numeric personal	Observații

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliază la adresa menționată)

Atașez la prezenta declarație copie după actele de identitate, certificate de naștere ale persoanelor care domiciliază la respectiva adresă.

Din care în categoriile de scutire se încadrează*):

- veteran de război
- bătrâni peste 80 ani
- handicap

- Legea 416/2001
- Decret 118/1990

(Se trece numărul de persoane aflate în cazul respectiv)

*)În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în copie prezentei actele doveditoare.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatori non-casnici fără contract de salubritate

INIȚIALĂ

RECTIFICATIVĂ

DECLARAȚIE DE IMPUNERE
în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS
pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, institutii publice, asociatii non-profit altele decat asociatiile de proprietari/locatari)
în conformitate cu H.C.L nr. _/

Subsemnatul CUI CNP BI/CI seria
nr., în calitate de reprezentant al cu sediul în
str., nr., bl.
sc., ap., CUI înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.
(se completează în funcție de specificul activității)

Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale)*:

- Activitate economică, cu excepția comerțului
- o număr de angajați la toate punctele de lucru (la data completării)
- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mică de 400 mp și angajați cu maxim 2
- o suprafața (la data completării)
- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mare de 400 mp sau 2 angajați cu peste
- o Număr angajați (la data completării)
- Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate).....
- o Număr angajați (la data completării)
- o Număr copii/elevi/studenți (la data completării)
- Unitate sanitară fără paturi
- o Număr angajați (la data completării)
- Unitate sanitară cu paturi
- o Număr angajați (la data completării)
- o Număr total de zile de spitalizare din anul anterior
- Restaurant, cantină, cofetărie sau unitate de alimentație publică cu
-

- caracter asemănător
 - Număr mese preparate în anul anterior
- Baruri sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător
 - Număr de clienți din anul anterior
- Hotel, motel sau pensiune
 - Număr nopți cazare în anul anterior
 - Număr mese preparate în anul anterior
- Locurilor amenajate pentru campare (campinguri)
 - Număr nopți cazare anul anterior

*pentru sediul principal si sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singura declarație.
 Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.
 Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte si complete.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 3 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS datorata de utilizatori casnici

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS

în conformitate cu H.C.L nr. ____ / ____

D-lui/D-nei _____ având calitatea de proprietar/chirias al spațiului/locuinței situat în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. / privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate și stabilirea cuantumului acesteia și a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Numar de persoane	Taxa specială de salubritate SIMDS	Suma de plată	Termene de plată

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la Primaria comunei Tătărăni.

Întocmit astăzi

.....
impozite și taxe,

ANEXA 4 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS utilizatori non-casnici fără contract de salubritate

DECIZIA DE IMPUNERE
pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS utilizatori non-casnici
în conformitate cu H.C.L nr. ____ / ____

D-lui/D-nei _____ având calitate de reprezentant legal al
_____, inregistrata la Registrul Comertului _____ sub nr. _____, cod
identificare fiscală _____, pentru activitatea desfășurată la sediul social/punctul de lucru situat în
localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. ____/____ privind aprobarea Regulamentului de
instituire și administrare a taxei speciale de salubritate SIMDS și stabilirea cuantumului acesteia și a
Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările
ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Indicator	Taxa specială de salubritate SIMDS	Suma de plată	Termene de plată

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1
%/zi.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.
Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la Primăria comunei
Tătărăni.

.....
impozite și taxe,

Întocmit astăzi

ANEXA 5 – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități pentru IIC

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
1.	Restaurante, cantine/asimilat	Număr de scaune la mese	kg/scaun	0,96	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
2.	Cofetării, baruri/asimilat	Suprafața utilă	10 mp	1,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
3.	Hotel/pensiune	Număr de camere Număr de scaune la mese	kg/zi kg/scaun	0,65 0,45	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>in standard indicatorul este pentru "hotel alte categorii"</i>
4.	Activitate administrativă+birouri /asimilat	Suprafața utilă	10 mp	0,45	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului muncii).</i>
5.	Camping pentru corturi și rulote	Număr nopți de cazare	kg/noapte de cazare	1,25	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
					dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – s-a luat in considerare indicatorul "camping pentru rulote" de 2,5 kg/remorca/zi si s-a considerat ca sunt in medie 2 persoane in remorca
6.	Industrială+depozite /asimilat	Suprafața utilă	10 mp	1,00	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
7.	Magazin/asimilat	Suprafața utilă	10 mp	1,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
8.	Aziluri de bătrâni/asimilat	Persoane	kg/zi	1,35	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – s-a luat in considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului muncii).
9.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafață mai mică de 400 mp	Suprafața utilă	10 mp	1,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
					transport
10.	Unități de învățământ (mai puțin grădinițe, creșe)	Persoane	kg/zi	0,11	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
11.	Grădinițe, creșe/asimilat	Persoane	Kg/zi	1,35	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
12.	Internat și cămin	Persoane	Kg/zi	1,50	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
13.	Unități sanitare fără paturi	Suprafața utilă	10 mp	1,00	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului muncii). S-a considerat că pe lângă deșeurile de la activitățile de birou rezultă și deșeuri din activitățile medicale (1,8 kg/angajat/zi)

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
14.	Unități sanitare cu paturi	Numărul de paturi	Kg/zi	3,62	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre-colectare, colectare și transport
15.	Spălătorie auto	Suprafața utilă	10 mp	1,00	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre-colectare, colectare și transport

ACORD FINANCIAR
PRIVIND MODUL DE GESTIONARE A PLĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI
„SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL VASLUI,
ZONA _____

1. **Județul VASLUI**, prin Consiliul Județean VASLUI cu sediul în municipiul VASLUI, strada _____, județul VASLUI, cod poștal _____, C.I.F. _____, reprezentat de _____, identificat cu CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de Președinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean VASLUI nr. _____;
2. **Municipiul** _____, prin Consiliul Local al Municipiului/Orașului _____, cu sediul în municipiul/orașul _____, strada _____ numărul _____, județul VASLUI, cod poștal _____, C.I.F. _____, reprezentat de _____, identificat cu CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local _____ nr. _____;
3. **Orașul** _____, prin Consiliul Local al Municipiului/Orașului _____, cu sediul în municipiul/orașul _____, strada _____ numărul _____, județul VASLUI, cod poștal _____, C.I.F. _____, reprezentat de _____, identificat cu CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local _____ nr. _____;
4. **Comuna** _____, prin Consiliul Local _____, cu sediul în comuna/satul _____, județul VASLUI, cod poștal _____, C.I.F. _____, reprezentat de _____, identificat cu CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local _____ nr. _____;

.....;

Preambul

1. Prezentul **Acord financiar**, se încheie în temeiul prevederilor:

- art. 89 și art. 129 alin.(2) lit. d) și alin.(7) lit.n) din *Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 – privind Codul administrativ*;
- art. 35 alin. (1) din *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*, republicată;
- art. 59 alin. 1 B lit. b) din *Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 alin (1) lit p), art. 25 și art. 26 din *Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților*, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. 1 lit. h) – i) și art. 8 alin. (1) lit. d) și j) din *O.G. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale*;
- *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul VASLUI aprobat prin Hotărârea A.G.A. a A.D.I.V.*

În scopul operaționalizării proiectului de interes comun „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul VASLUI” (denumit în continuare „Proiectul”)

2. Deoarece Proiectul se va desfășura în mai multe etape și zone (astfel cum sunt acestea descrise în Aplicația de finanțare), Părțile se vor organiza, astfel încât să asigure realizarea și implementarea Proiectului în cele mai bune condiții.

3. A.D.I.V. s-a constituit ca persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică conform prevederilor **Legii 215/2001** a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale **Legii nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale **H.G. nr. 855/2008** pentru aprobarea actului constitutiv-cadru a Asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și ale **O.G. nr. 26/2000** cu privire la Asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în scopul derulării Proiectului și furnizării în comun a Serviciilor prin gestiune delegată.

A.D.I.V. s-a constituit în temeiul unui statut și a unui act constitutiv, aprobate de fiecare dintre membri, prin hotărâri ale Consiliului Județean și Consiliilor Locale, reprezentând și interfața pentru discuții și un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general în vederea implementării unui management integrat al deșeurilor în județul Vaslui.

Art. 1. SCOPUL ACORDULUI FINANCIAR

1.1. Reglementează modul de stabilire, constatare, control, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a SIMDS, precum și a modului de repartizare a acestora pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților integrate ale Serviciului.

1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor, precum și a modului de repartizare a veniturilor astfel realizate de către unitățile administrativ-teritoriale din județul VASLUI.

1.3. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducătorul autorității publice, în luarea deciziilor cu privire la serviciul de salubritate.

Art. 2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. **Acordul financiar** se aplică de către autoritățile publice locale din zona – 1/2/3/4/5 - Negrești/Vaslui/Huși/Bârlad/Roșiești (prevăzute în **Anexa nr. 1**), pentru elaborarea procedurilor generale, procedurilor operaționale specifice și a instrucțiunilor de lucru privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate aferente sistemului integrat de management al deșeurilor, precum și a modului de repartizare a veniturilor realizate din aceste taxe.

2.2. Principalele activități specifice Sistemului integrat de management al deșeurilor din județul VASLUI, ca parte a serviciului de salubritate a localităților de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală sunt următoarele:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

2.3. Entitățile implicate furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale ale Acordului financiar sunt:

- a. autoritățile publice locale – conform **Anexa nr.1**;
- b. Județul VASLUI - Consiliul Județean VASLUI;
- c. Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui – A.D.I.V.;
- d. operatorii de salubritate;

- e. utilizatorii serviciului, definiți în **Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006** a serviciului de salubritate a localităților – republicată..

Art. 3. DURATA ACORDULUI FINANCIAR

Prezentul Acord financiar intră în vigoare la data semnării sale de către părți și se aplică pe toată perioada de valabilitate a **Contractului de Asociere al ADIV** pentru implementarea Proiectului: „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în județul VASLUI”.

Art. 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

Documentele de referință aplicabile prezentului Acord sunt prezentate în **Anexa nr. 2**.

Art.5 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR DIN ACORDUL FINANCIAR

5.1. DEFINIȚII

În înțelesul prezentului document, termenii și expresiile utilizate se definesc în **Anexa nr. 3**.

5.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR

CJ - Consiliul Județean
ADIV - Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui
CL - Consilii Locale
UIP - Unitatea de Implementare a Proiectului
UMP - Unitatea de Monitorizare a Proiectului
SGD - Sistem de gestionare a deșeurilor
UAT - unitate administrative teritorială
SIMDS - sistem integrat de management al deșeurilor solide
CMID - centru integrat de management al deșeurilor
IIC - persoane juridice - industrie, comerț, instituții
HCJ - Hotărâre a Consiliului Județean
HCL - Hotărâre a Consiliului Local
FIID - Fond de investiții, întreținere și dezvoltare

ART. 6. GENERALITĂȚI PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL TAXELOR SPECIALE

6.1 Consiliile locale pot adopta taxe speciale în conformitate cu prevederile **art. 484 din Legea 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

6.2 Autoritățile deliberative ale administrației publice locale (consiliile locale) pot decide să instituie taxe speciale, cu respectarea procedurii prevăzute la **art. 30 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare cu justificarea instituirii unei asemenea taxe, și anume: „necesitatea acoperirii cheltuielilor publice generate de funcționarea unui serviciu public local, preexistent sau nou-creat” astfel:

- instituirea unei taxe speciale trebuie precedată de crearea unui serviciu public local, în interesul persoanelor fizice și juridice;
- potrivit legii, prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative, se stabilesc domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective;
- stabilirea taxei speciale se face prin hotărâre a consiliului local;
- la elaborarea hotărârii, se va ține seama de faptul că taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective (și care, pentru acest motiv, trebuie să fie determinate sau determinabile) și măsura în care acestea se folosesc de respectivul serviciu public local, respectiv de faptul că taxa specială, a cărei valoare poate fi actualizată în fiecare an, va fi folosită numai pentru susținerea cheltuielilor de înființare, întreținere și funcționare a serviciului public local căreia îi este asociată (cheltuieli care, la rândul lor, ar trebui prefigurate);
- procedura instituirii unor taxe speciale este supusă controlului direct al contribuabililor, care pot formula contestații împotriva hotărârilor prin care s-au stabilit taxele speciale, potrivit legii.

ART. 7 STABILIREA ȘI ÎNCASAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PENTRU FUNCȚIONAREA SIMDS

7.1. Definirea taxei speciale de salubritate SIMDS, a utilizatorilor serviciului și a contribuabililor

7.1.1 În conformitate cu prevederile **art. 26 alin.(1) din Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților – republicată, în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

7.1.2 Taxa specială de salubritate SIMDS reprezintă suma plătită, în temeiul unui act normativ (HCL), de o persoană fizică sau persoană juridică, de regulă, pentru serviciile specifice prestate acesteia, de către un operator licențiat de salubritate.

7.1.3 Taxa specială de salubritate SIMDS va acoperi costurile pentru colectarea deșeurilor, transport și administrarea stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la depozit, sortarea deșeurilor municipale, administrarea depozitului conform Roșiești și toate celelalte cerințe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deșeurilor aprobat prin Aplicația de finanțare și rezultate ca urmare a executării contractelor de delegare a gestiunii.

Veniturile obținute din taxa specială de salubritate a SIMDS se utilizează integral pentru susținerea activităților „Sistemului integrat de management al deșeurilor din județul VASLUI”:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite de la populație, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșuri municipale/similare;
- transportul deșeurilor de la stațiile de transfer Vaslui, Bârlad, Huși și Negrești, la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) depozit Roșiești, inclusiv operarea Stației de sortare din incinta depozitului de la Roșiești;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale reziduale în depozitul conform Roșiești;
- sortarea și valorificarea fracțiilor reciclabile din deșeurile colectate selectiv, în stația de sortare din cadrul Centrului de Management al Deșeurilor Roșiești.

7.1.4 Nivelul de taxare/valoarea taxei speciale va fi diferit(ă) pe zone de locuit (urban/rural), deoarece trebuie să reflecte principiul „poluatorul plătește” potrivit căruia cel care generează cantități mai mari de deșuri (de ex. locuitorii zonelor urbane, unde generarea pe cap de locuitor este mai mare decât în mediul rural) plătește mai mult decât cel care generează mai puțin (ex. locuitorii din mediul rural).

7.2 Definierea utilizatorilor activităților specifice SIMDS:

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate/gestionare a SIMDS, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului, încheiat în nume propriu cu operatorul.

7.3 Definirea contribuabilului în calitatea sa de utilizator al activităților specifice SIMDS, persoane fizice și juridice prevăzute de titlul IX din Codul fiscal, care au obligația să contribuie prin taxele locale special stabilite de către consiliul local.

- **Contribuabilii, persoane fizice**, care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberă sunt:

a) persoanele fizice care exercită activități independente în mod autonom sau asociate pe baza unui contract de asociere încheiat în vederea realizării de activități, cum sunt: asociațiile familiale, asociațiile agricole sau altele asemenea și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică;

b) persoanele fizice care exercită orice profesii, cum sunt cele: medicale, de avocatură, notariale, de expertiză contabilă, de expertiză tehnică, de consultanță fiscală, de contabil autorizat, de consultant de plasament în valori imobiliare, de arhitectură, de executare judecătorească, cele autorizate să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei sau alte profesii asemănătoare desfășurate în mod autonom, în condițiile legii, și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică.

- **În categoria comercianților, contribuabili - persoane juridice**, se cuprind: regiile autonome, societățile și companiile naționale, societățile bancare și orice alte societăți comerciale care se organizează și își desfășoară activitatea în oricare dintre domeniile specifice producției, prestărilor de servicii, desfacerii produselor sau altor activități economice, cooperativele meșteșugărești, cooperativele de consum, cooperativele de credit sau orice alte entități - persoane juridice care fac fapte de comerț, astfel cum sunt definite de Codul comercial.

În categoria unităților economice ale persoanelor juridice de drept public, ale organizațiilor politice, sindicale, profesionale, patronale și cooperatiste, instituțiilor publice, asociațiilor, fundațiilor, federațiilor, cultelor religioase și altora asemenea se cuprind numai acele unități aparținând acestor persoane juridice care desfășoară activități în oricare domeniu.

ART. 8 CONDIȚIILE CARE SE IMPUN PENTRU PROPUNEREA DE TAXE SPECIALE

8.1 Conform art. 30 alin. 3 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative se vor stabili domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, precum și modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective.

8.2 Domeniile de activitate specifice aferente serviciului de salubritate care fac obiectul SIMDS la nivelul județului VASLUI sunt cele definite la art. 2.

8.3 Se percep de la persoane fizice și juridice din județul VASLUI, care beneficiază de serviciul de salubritate înființat prin SIMDS;

8.4 Se fac venit la bugetul local.

8.5 Cuantumul taxelor speciale de salubritate se stabilește anual.

8.6 Veniturile obținute din taxele speciale de salubritate se vor utiliza integral conform prevederilor art. 7 pct. 7.1.3. ale prezentului Acord financiar.

8.7 Definierea modului de organizare și funcționare a SIMDS la nivelul județului VASLUI este prezentat în **Anexa nr. 4.**

ART. 9 STRUCTURA ȘI NIVELUL TAXELOR SPECIALE DE SALUBRITATE ȘI TARIFELOR

9.1 Structura și nivelul tarifelor și **taxelor speciale de salubritate a SIMDS** conform **art. 26 alin.5 din Legea 101/2006** privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

9.2 Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007, pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale aparținând operatorului, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

9.3 Modelul financiar pentru finanțarea sistemului, include o **taxă specială de salubritate a SIMDS**, conform diagramei prezentată la art. 15.4

9.4 Componența taxei speciale de salubritate a SIMDS, este prezentată în **Anexa nr. 5.**

9.5 Planul de evoluție maxim al tarifelor și taxei speciale de salubritate a SIMDS, este prezentat în Anexa nr. 6.

ART. 10 STABILIREA ȘI APROBAREA TAXELOR SPECIALE ȘI TARIFELOR

10.1 În conformitate cu prevederile art. 27 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe în stabilirea impozitelor și taxelor locale, iar prin prevederile art. 6 alin.1 lit.k din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată se atribuie **competențe exclusive** în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților și **atribuții în domeniul stabilirii taxelor speciale și aprobării tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;**

10.2 Tarifele pentru plata serviciilor de salubritate se propun de către operatori și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ale A.G.A. a A.D.I.V., în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă și vor ține seama, după caz, de avizele de specialitate ale autorităților de reglementare competente.

10.3 Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale din județul VASLUI, potrivit prevederilor legale în vigoare.

10.4 Cuantumul (lunar) al taxei speciale de salubritate SIMDS se stabilește anual și se aprobă prin hotărâre de către ADIV și de către consiliile locale din județul VASLUI.

10.5 Înștiințarea de plată cu privire la taxa specială de salubritate a SIMDS pentru persoanele fizice și juridice se face pe baza **declarației de impunere.**

10.6 Termenul de depunere al declarației privind taxa specială de salubritate a SIMDS este de **31 ianuarie** acestea rămânând valabile până la depunerea declarației rectificative. Ca excepție, în primul an de funcționare a SIMDS termenul de depunere va fi ultima zi a lunii imediat următoare semnării contractului de delegare a serviciului.

10.7 La declarațiile de impunere, se vor putea face modificări în timpul anului prin **declarații rectificative.**

10.8 Termenul de depunere a declarației rectificative este de **30 de zile** de la data producerii modificărilor intervenite la datele prevăzute în declarația de impunere inițială (domiciliu, număr de persoane, etc.).

10.9 Consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor din județul VASLUI, odată cu aprobarea taxei speciale de salubritate a SIMDS în Județul VASLUI, aproba și **Regulamentul de instituire și adoptare a taxei speciale de salubritate SIMDS pentru persoane fizice și juridice în municipiul/orașul/comuna din județul VASLUI.**

ART. 11 INFORMARE/PUBLICARE TAXE SPECIALE

Hotărârile luate de autoritățile publice locale deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele fizice și juridice plătitoare, conform **art. 30 alin.4 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, vor fi afișate la sediul acestora și publicate pe pagina de internet sau în presă.

ART. 12 CONTESTAREA TAXELOR SPECIALE

12.1 Împotriva hotărârilor privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, conform **art. 30 alin.5 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acestora.

12.2 După expirarea acestui termen, autoritatea publică locală care a adoptat hotărârea se întrunește și deliberază asupra contestațiilor primite.

ART. 13 CONSTATAREA, CONTROLUL, URMĂRIREA ȘI ÎNCASAREA TAXELOR SPECIALE

13.1 Constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a SIMDS se vor face de către autoritățile publice locale din județul VASLUI, prin intermediul structurilor specializate din cadrul primăriilor, prin direcții/servicii de constatare și impunere, urmărire, încasări impozite și taxe, după caz.

13.2 Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor **art. 484 din Codul fiscal și art. 30 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, se încasează într-un cont distinct, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate, iar contul de execuție al acestora se aprobă de consiliul local.

13.3 Autoritățile publice locale din județul VASLUI prin serviciile specializate vor pune la dispoziția A.D.I.V. toate informațiile solicitate cu privire la stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxei speciale de salubritate SIMDS (de exemplu număr plătitori de taxe – persoane fizice și persoane juridice – IIC, valori stabilite și respectiv încasate, grad de încasare etc). Informațiile primite vor fi utilizate pentru luarea deciziilor necesare în vederea îmbunătățirii funcționării SIMDS.

ART. 14 TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:

14.1 Taxa specială de salubritate SIMDS va fi colectată de către fiecare autoritate publică locală prin structura specializată de colectare a taxelor și impozitelor locale de la nivelul comunei, orașului, municipiului.

14.2 Taxa specială de salubritate SIMDS se va plăti de către persoanele fizice/juridice/IIC, după cum urmează:

- până la data de 15 martie inclusiv, pentru pentru trimestrul I;
- până la data de 15 iunie inclusiv, pentru pentru trimestrul II
- până la data de 15 septembrie inclusiv, pentru trimestrul III;
- până la data de 15 noiembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.

Taxa poate fi achitată și lunar sau anticipat pentru anul în curs, până la data de 15 martie inclusiv.

14.3 Neplata taxei la termenele stabilite mai sus, atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute de Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

14.4 Taxa specială de salubritate a SIMDS se poate achita de către contribuabil utilizând o paletă largă de servicii menite să limiteze timpul pe care trebuie să-l acorde în vederea achitării impozitelor și taxelor locale datorate bugetului local:

- Plată prin numerar
- Plată prin OP sau prin mandat poștal
- Plata electronică cu card bancar prin POS sau SNEP

14.5 În cazul plăților prin virament, taxa se consideră achitată la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

14.6 Încasarea taxei, prin executare silită, conduce la încasarea de cheltuieli suplimentare, constând în cheltuielile efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

ART.15 OBLIGAȚII ALE UAT-URILOR PRIVIND PROCEDURA DE UTILIZARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE A SIMDS ȘI MECANISMUL DE PLATĂ

15.1 Conform:

- Analizei instituționale din Contractul de finanțare;
- Contractului de asociere al ADIV;
- Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a Depozitului de deșeurii''- Județul VASLUI nr. 16452/19.12.2017;
- Contractului de delegare a gestiunii „Concesiunea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în Județul VASLUI” lot 1 – Negrești, lot 2 – Vaslui, lot 3 – Huși, Lot 4 -- Bârlad, lot 5 – Roșiești, autoritățile administrațiilor publice locale au obligația de a efectua următoarele operațiuni:

A. În cazul utilizatorilor casnici din mediul urban/rural:

1. Se va institui o taxă pentru salubritate prin hotărâri ale consiliilor locale. Taxa se datorează de către persoanele fizice pentru transportul, colectarea și depozitarea deșeurilor generate pe raza județului Vaslui.
2. Taxa pentru salubritate se încasează de către fiecare unitate administrativ-teritorială, într-un cont special deschis în acest scop la unitățile Trezoreriei Statului.
3. Sumele astfel colectate se virează/transferă integral în contul ADIV, lunar, de fiecare autoritate locală, până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară;
4. ADIV va colecta sumele din taxe de la fiecare unitate administrativ-teritorială membră și va achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de operatorii de salubritate C+T și operatorul CMID. Factura va fi însoțită de situațiile cantităților de deșuri ce au fost ridicate în cursul fiecărei luni, de la fiecare unitate administrativ-teritorială de pe raza județului Vaslui. ADIV va delimita din suma integral primită cota aferentă activităților ce fac obiectul contractului cu operatorul CMID;
5. ADIV va plăti contribuția pentru economia circulară (CEC) atât pentru cantitățile de deșuri depozitate cât și pentru refuzul din stația de sortare aferent deșeurilor reciclabile;
6. Costurilor privind operarea deșeurilor reciclabile vor fi plătite de către ADIV din sumele provenite de la OIREP și din valoarea încasată prin valorificarea deșeurilor reciclabile.

B. În cazul utilizatorilor non-casnici indiferent de mediul în care își desfășoară activitatea (urban/rural), care nu au încheiat un contract de salubritate sau refuză încheierea unui contract cu noul operator de colectare și transport desemnat de către ADIV:

1. Unitatea administrativ-teritorială instituie o taxă de salubritate.
2. Taxa pentru salubritate se încasează de către fiecare unitate administrativ-teritorială, într-un cont special deschis în acest scop la unitățile Trezoreriei Statului.
3. Sumele astfel colectate se virează/transferă integral în contul ADIV, lunar, de fiecare autoritate locală, până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară;
4. ADIV va colecta sumele din taxe de la fiecare unitate administrativ-teritorială membră și va achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de operatorii de salubritate C+T și operatorul CMID. Factura va fi însoțită de situațiile cantităților de deșuri ce au fost ridicate în cursul fiecărei luni, de la fiecare unitate administrativ-teritorială de pe raza județului Vaslui. ADIV va delimita din suma integral primită cota aferentă activităților ce fac obiectul contractului cu operatorul CMID;
5. ADIV va plăti contribuția pentru economia circulară (CEC) atât pentru cantitățile de deșuri depozitate cât și pentru refuzul din stația de sortare aferent deșeurilor reciclabile;
6. Costurilor privind operarea deșeurilor reciclabile vor fi plătite de către ADIV din sumele provenite de la OIREP și din valoarea încasată prin valorificarea deșeurilor reciclabile.

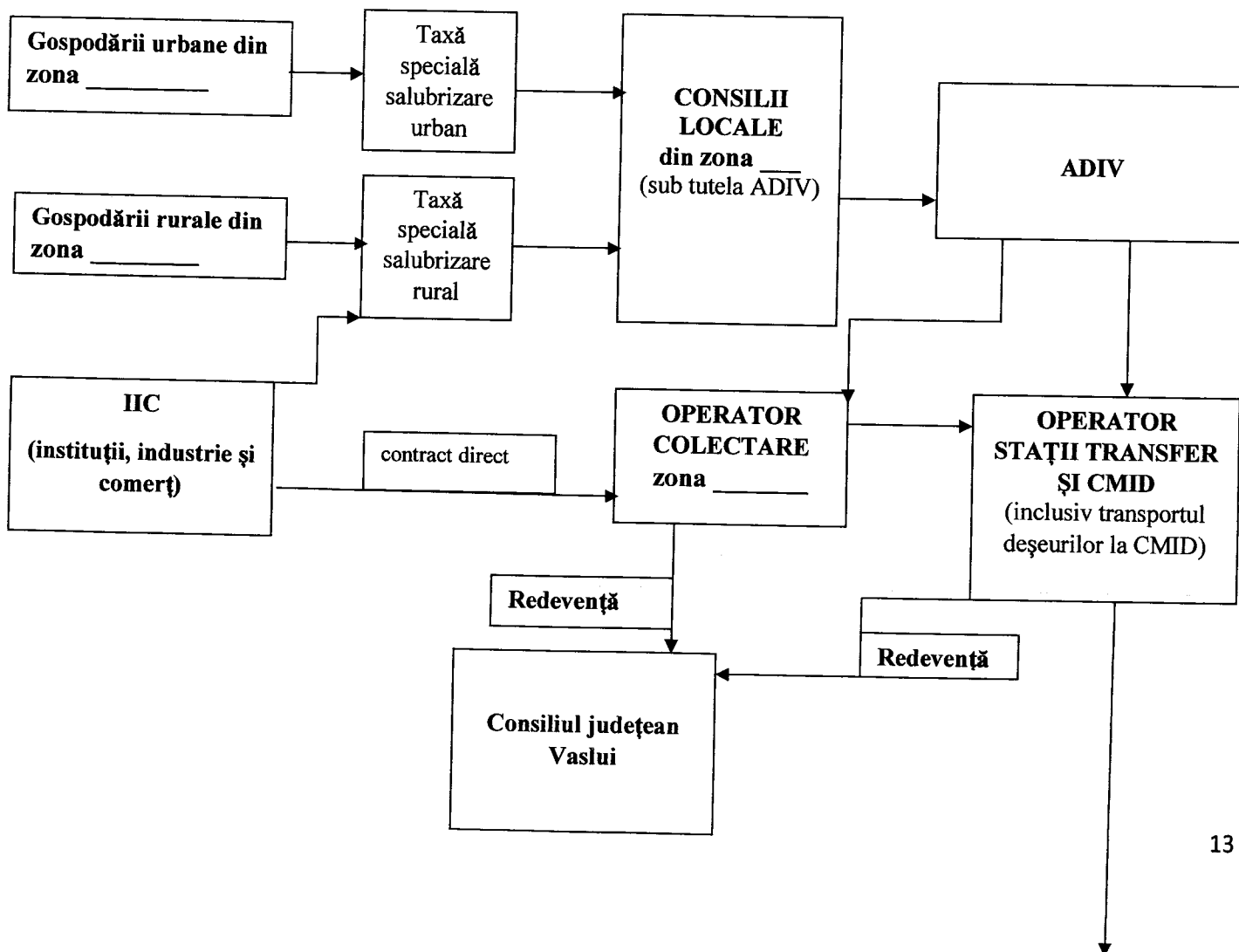
C. În cazul utilizatorilor non-casnici indiferent de mediul în care își desfășoară activitatea (urban/rural), care au încheiat un contract de salubritate cu noul operator de colectare și transport desemnat de către ADIV:

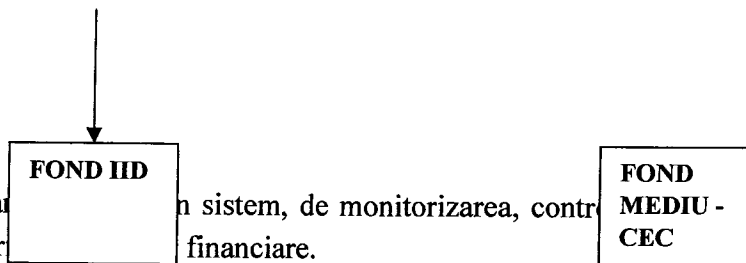
1. Contravaloarea tarifului va fi achitată operatorului, conform contractului de prestări servicii.
2. Costurilor privind operarea deșeurilor reciclabile vor fi plătite de către ADIV din sumele provenite de la OIREP și din valoarea încasată prin valorificarea deșeurilor reciclabile, pe baza evidenței cantităților colectate.

15.2. Autoritățile publice locale vor transfera din bugetul local sumele colectate către ADIV, în contul _____ deschis în acest scop la _____ VASLUI.

15.3 În situația în care sumele transferate de către un UAT către ADIV nu acoperă contravaloarea serviciului aferent aceluși UAT, diferența va fi acoperită din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

15.4 Mecanismul de plată a taxei speciale de salubritate a SIMDS propus în Raportul Instituțional din cadrul Aplicației, este prezentat mai jos:





15.5 ADIV va fi responsabil de gestionarea sistemului, de monitorizarea, controlul și asigurarea finanțării.

15.6 Autoritățile locale vor include în bugetele proprii veniturile propuse a se realiza din încasarea taxelor speciale de salubritate a „Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în Județul VASLUI” de la utilizatori - persoane juridice fără contracte individuale. Prin urmare, plata serviciilor se va efectua de către unitatea administrativ teritorială pentru serviciile prestate de operatori în persoanelor juridice fără contract de salubritate. Unitatea administrativ teritorială urmând a institui o taxă specială de salubritate pentru persoanele juridice care nu au încheiat sau care refuză încheierea unui contract cu operatorul desemnat de către ADIV, pentru asigurarea serviciului de salubritate.

15.7. Plata sumelor datorate pentru serviciile prestate către operatori nu este condiționată de realizarea veniturilor, eventualele diferențe urmând a fi suportate din bugetul local, conform Legii nr. 101/2006.

15.8 Efectuarea cheltuielilor bugetare se face numai pe bază de documente justificative, care să confirme angajamentele contractuale, prestarea serviciilor de către operatori, precum și a altor obligații.

15.9 Creditele bugetare aprobate prin bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, județului pot fi folosite prin deschideri de credite efectuate de ordonatorii de credite ai acestora, în limita sumelor aprobate, potrivit destinației stabilite și cu respectarea dispozițiilor legale care reglementează efectuarea cheltuielilor respective, precum și cu respectarea procedurilor și calendarului aprobat prin ordin al ministrului finanțelor publice.

15.10 Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei care are atribuții în ceea ce privește gestiunea deșeurilor împreună cu operatorul și reprezentanții ADIV, vor stabili cantitatea lunară de deșuri gestionată de către operatorul zonal, vor confirma situațiile de plată în baza cărora se va întocmi factura aferentă serviciilor prestate către ADIV. Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei solicită ordonatorului de credite deschiderea de credite și alimentarea contului curent al acestuia, în vederea efectuării de plăți către ADIV și aceasta către operatorul de colectare/transport precum și operatorului de sortare/depozitare.

15.11 Serviciul de specialitate din cadrul primăriei va analiza bugetul și execuția bugetară și propune ordonatorului de credite bugetare deschiderea de credite în acest sens și în acest scop și va efectua transferul creditelor bugetare prin intermediul trezoreriei la care este arondat.

15.12 ADIV va efectua plățile către operatorii de salubritate pentru serviciile prestate.

15.13 Bugetarea sumelor aferente activităților de gestionare a deșeurilor, instituirea și plata taxelor speciale, execuția bugetară se va realiza de către fiecare unitate administrativ teritorială în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare și a procedurilor interne.

ART. 16. VALORIFICAREA DEȘEURILOR RECICLABILE

16.1 Unitățile administrativ-teritoriale au calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială, conform prevederilor **art. 2 alin. (9) din Legea 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată.

16.2 Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în Județul VASLUI prevede colectarea separată a deșeurilor în containere separate, pe tipuri de fracții, fiind stabilite ținte procentuale.

16.3 Operatorul instalației de sortare este responsabil de pregătirea deșeurilor reciclabile în vederea valorificării acestora.

16.4 Operatorul CMID va încheia contracte cu societatea/societățile de reciclare/valorificare a materialelor reciclabile obținute în procesul de sortare, în beneficiul ADIV.

16.5 ADIV va încheia contracte cu OIREP-urile (organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului) pentru acoperirea costurilor de operare aferente deșeurilor reciclabile.

17. RESPONSABILITĂȚI, RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

17.1 Proiectul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul VASLUI este finanțat din fonduri europene nerambursabile și părțile implicate vor respecta prevederile contractului de finanțare, contractului de asociere și Aplicației de finanțare.

17.2 Prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare/transport, UAT-urile din zona _____ vor da operatorului serviciului de salubritate dreptul exclusiv de a presta activitatea în aria zonei de delegare, conform contractelor atribuite.

17.3 Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii, conform **art. 2 alin. (10) din Legea 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, responsabilitatea aplicării acestor sancțiuni aparținând fiecărui UAT în parte.

17.4 Responsabilitățile și răspunderile factorilor implicați în prezentul acord sunt prevăzute în: Contractul de asociere al ADIV, Regulamentul serviciului, Caietele de sarcini, Contractele de delegare și legislația în domeniu.

17.5 Neachitarea la termenele scadente prevăzute la art. 15 de către UAT a taxelor/tarifelor datorate către ADIV și apoi către operatori dă dreptul operatorilor de a solicita dobânzi/penalități și recuperarea sumelor restante prin orice mijloc legal.

17.6 Virarea sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor de salubritate prestate de operatori nu este condiționată de încasarea de taxe speciale de salubritate SIMDS de către UAT de la persoanele obligate la plata acesteia.

17.7 În cazul neincasării la termen a taxei speciale de salubritate SIMDS de la persoanele obligate la plata acesteia, UAT-urile vor vira sumele aferente din bugetul local conform prevederilor art. 26 alin. (3) din **Legea nr. 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților, republicată.

ART. 18. MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI

18.1 Modificarea și completarea prezentului **Acord**, se va face numai cu acordul scris și semnat al tuturor părților implicate, prin acte adiționale, în condițiile respectării prevederilor legislației în vigoare.

18.2 Prezentul **Acord** încetează la împlinirea perioadei de valabilitate a **Contractului de Asociere al ADIV**.

ART. 19. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

19.1 Orice dispute născute din executarea prezentului **Acord** financiar vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părțile implicate contractante, în cadrul A.D.I.V.

19.2 În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, orice dispută va fi soluționată de instanțele române competente, conform dreptului român.

ART. 20. FORȚĂ MAJORĂ

20.1 Prin forța majoră se înțeleg evenimente imprevizibile și inevitabile independente de voința părților, intervenite după intrarea în vigoare a prezentului **Acord**, și care împiedică în mod obiectiv execuția integrală sau parțială a obligațiilor ce decurg din acest **Acord**.

20.2 În caz de apariție a unui eveniment de forță majoră, partea care îl invocă trebuie să informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția lui, sau de la data la care a luat cunoștință de acesta, prin notificarea expresă. Încetarea cazului de forță majoră va fi de asemenea adusă la cunoștința celeilalte părți în termen de 5 zile de la încetarea, prin notificare expresă.

ART. 21. CLAUZE SPECIALE

21.1 Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natură a afecta bună desfășurare a activității care face obiectul prezentului Acord.

21.2 Autoritățile administrației publice locale pot analiza, împreună cu ADI VASLUI (ADIV), pe parcursul derulării Acordului financiar, performanțele obținute de operator și vor putea propune diminuarea valorii contractului, în cazul nerealizării integrale a obiectivelor propuse de către operatori sau creșterea valorii contractului în cazul realizării și/sau depășirii obiectivelor de către acesta.

21.3 Părțile răspund integral pentru plata obligațiilor lor, conform valorii și termenelor de plată stabilite, conform prevederilor acordurilor financiare/contractelor de delegare a gestiunii aplicabile.

21.4 Părțile se angajează să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la punctele/stațiile de transfer și a tarifului de depozitare la depozit.

ART. 22. DISPOZIȚII FINALE

22.1. Prezentul Acord financiar se completează, după caz, cu prevederile aplicabile din Contractul de asociere al ADIV și din legislația română.

22.2. Prezentul Acord a fost încheiat la data de _____ în _____ de exemplare originale.

Părțile Acordului, semnătura și ștampila

Județul VASLUI,

Prin Președinte _____

Municipiul / Orașul _____,

Prin Primar _____

Comuna _____,

Prin Primar _____

Comuna _____,

Prin Primar _____

Comuna _____,

Prin Primar _____

Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară județului Vaslui
Prin Președinte _____

LISTA AUTORITĂȚILOR LOCALE

ZONA DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

ZONA _____ JUDEȚUL VASLUI

Populația stabilă din zona _____ înregistrată la Recensământul din 2011

Nr. Crt.	Oraș/comună	Nr. locuitori	
		Urban	Rural
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			
	TOTAL		

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

Legislație primară:

- Legea nr. 227/2015 – Codul fiscal cu actualizările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată ;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Legislație secundară

- ORDIN nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- ORDONANȚĂ nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- ORDIN nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- HOTĂRÂRE nr. 855 din 13 august 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 198 din 22 decembrie 2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulament de aplicare a taxelor speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deșeurilor în unitățile administrative teritoriale din județul Vaslui;
- Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul județului Vaslui;
- Raport de analiză instituțională - județul Vaslui;
- Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 26665 pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Vaslui”.
- Contractul de asociere pentru implementarea Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor”;
- Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a depozitului de deșeuri - Județul Vaslui nr. 16452/19.12.2017;
- Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în Județul Vaslui, lot Husi, județul Vaslui

Interpretarea reglementărilor fiscale trebuie să respecte voința legiuitorului așa cum este exprimată în lege.

DEFINIȚII

1. **angajament bugetar** - actul prin care o autoritate publică competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate;
2. **an bugetar** - anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie
3. **angajament legal** - faza din procesul execuției bugetare, reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice;
4. **articol bugetar** - subdiviziune a clasificăției cheltuielilor bugetare, determinată în funcție de caracterul economic al operațiunilor în care acestea se concretizează și care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent de acțiunea la care se referă;
5. **arierate** - plăți restante cu o vechime mai mare de 90 de zile, calculată de la data scadenței;
6. **autorități ale administrației publice locale** - consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, consiliul județean, ca autorități deliberative, primarii, ca autorități executive;
7. **buget** - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare a instituțiilor publice;
8. **buget local** - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile unităților administrativ-teritoriale;
9. **buget local pe ansamblul județului** - totalitatea bugetelor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și bugetului propriu al județului;
10. **cheltuieli bugetare** - sumele aprobate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), în limitele și potrivit destinațiilor stabilite prin bugetele respective;
11. **clasificație bugetară** - gruparea veniturilor și cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie și după criterii unitare;
12. **clasificație economică** - gruparea cheltuielilor după natura și efectul lor economic;
13. **clasificație funcțională** - gruparea cheltuielilor după destinația lor, pentru a evalua alocarea fondurilor publice unor activități sau obiective care definesc necesitățile publice;
14. **contabil** - denumirea generică pentru persoana și/sau persoanele care lucrează în compartimentul financiar-contabil, care verifică documentele justificative și întocmește/întocmesc instrumentele de plată a cheltuielilor efectuate pe seama fondurilor publice;
15. **compartiment financiar-contabil** - structura organizatorică din cadrul instituției publice în care este organizată execuția bugetară (serviciu, birou, compartiment);
16. **credit de angajament** - limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate în timpul exercițiului bugetar, în limitele aprobate;
17. **credit bugetar** - suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;
18. **cofinanțare** - finanțarea unui program, proiect, subproiect, obiectiv și altele asemenea, parțial prin credite bugetare, parțial prin finanțarea provenită din surse atrase;
19. **deficit bugetar** - partea cheltuielilor bugetare ce depășește veniturile bugetare într-un an bugetar;
20. **delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice** - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, concesiunea sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a

administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;

21. **deschidere de credite bugetare** - aprobarea comunicată Trezoreriei Statului de către ordonatorul principal de credite, în limita căreia se pot efectua repartizări de credite bugetare și plăți de casă din bugetele locale;
22. **deșeurile municipale** - deșeurile menajere și alte tipuri de deșeurile care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localității;
23. **deșeurile menajere** - deșeurile provenite din activități casnice și care fac parte din categoriile 1501 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
24. **deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere** - deșeurile provenite din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile menajere și care sunt colectate, transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea;
25. **deșeurile industriale** - deșeurile de producție definite potrivit prevederilor legale în vigoare;
26. **dobândă** - prețul folosirii temporare a capitalului împrumutat;
27. **echilibrul bugetar** - egalitatea dintre veniturile bugetare programate și cheltuielile bugetare de efectuat în cadrul unui exercițiu bugetar. În cazul în care veniturile programate ale secțiunii de dezvoltare sunt mai mici decât cheltuielile bugetare prevăzute ale acesteia, echilibrul bugetar se poate asigura utilizând ca sursă de finanțare excedentul anilor precedenți;
28. **echilibrare financiară** - transferul de resurse financiare din unele venituri ale bugetului de stat către unitățile administrativ-teritoriale în vederea asigurării fondurilor necesare furnizării de servicii publice, în condițiile legii;
29. **excedent bugetar** - partea veniturilor bugetare ce depășește cheltuielile bugetare într-un an bugetar;
30. **execuție bugetară** - activitatea de încasare a veniturilor bugetare și de efectuare a plății cheltuielilor aprobate prin buget;
31. **execuție de casă a bugetului** - complexul de operațiuni care se referă la încasarea veniturilor și la plata cheltuielilor bugetare;
32. **exercițiu bugetar** - perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează bugetul;
33. **fonduri publice locale** - sumele alocate din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), precum și cele gestionate în afara bugetului local;
34. **fond de rezervă bugetară** - fondul prevăzut la partea de cheltuieli a bugetelor locale;
35. **gestionare deșeurile** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
36. **infrastructură tehnico-edilitară** - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
37. **insolvență** - incapacitatea unei unități administrativ-teritoriale de a-și achita obligațiile de plată lichide și exigibile, cu excepția celor care se află în litigiu contractual;
38. **lichidarea cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, în care se verifică existența angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condițiile de exigibilitate a angajamentului, pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunile respective;
39. **operator de serviciu public de salubritate sau activități specifice de salubritate** - persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea recunoscute prin licență de a presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, o activitate specifică serviciului de salubritate;

40. **ordonanțarea cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, în care se confirmă că livrările de bunuri și servicii au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată;
41. **plata cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, reprezentând actul final prin care instituția publică achită obligațiile sale față de terți;
42. **plăți restante** - sume datorate și neachitate care au depășit termenul de plată prevăzut de actele normative sau de contract/factură. Pentru sumele datorate și neachitate, reeșalonate la plată, cu acordul părților, se modifică termenul de plată în mod corespunzător;
43. **proces bugetar** - etapele consecutive de elaborare, aprobare, executare, control și raportare ale bugetului, care se încheie cu aprobarea contului anual de execuție a acestuia;
44. **program** - acțiunea sau ansamblul coerent de acțiuni ce se referă la același ordonator principal de credite, proiectat pentru a realiza un obiectiv sau un set de obiective definite și pentru care sunt stabiliți indicatori de program care să evalueze rezultatele ce vor fi obținute, în limitele de finanțare aprobate;
45. **rectificare bugetară locală** - operațiunea prin care se modifică, în cursul exercițiului bugetar, bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), cu obligativitatea menținerii echilibrului bugetar;
46. **registru al datoriei publice locale** - documentul care evidențiază situația datoriei publice locale contractate direct, în ordine cronologică, și care are două componente: subregistru datorii publice interne locale și subregistru datorii publice externe locale;
47. **sistem de utilități publice** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
48. **șef al compartimentului financiar-contabil** - persoana care ocupă funcția de conducere a compartimentului financiar-contabil și care răspunde de activitatea de încasare a veniturilor și de plată a cheltuielilor sau, după caz, una dintre persoanele care îndeplinește aceste atribuții în cadrul unei instituții publice care nu are în structura sa un compartiment financiar-contabil sau persoana care îndeplinește aceste atribuții pe bază de contract, în condițiile legii;
49. **taxă** - suma plătită de o persoană fizică sau juridică, de regulă, pentru serviciile prestate acesteia de către un operator economic, o instituție publică ori un serviciu public;
50. **taxe speciale** - constituie venituri cu destinație specială ale bugetelor locale, fiind utilizate cu scopurile pentru care au fost înființate. Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale/județene după caz, stabilesc taxe speciale;
51. **taxa speciala de salubritate SIMD** – constituie sursa de finanțare pentru activitățile componente ale SIMD și Fondul IID
52. **unități administrativ-teritoriale** - comunele, orașele, municipiile și județele;
53. **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiază, directori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
54. **vărsământ** - modalitatea de stingere a obligației legale prin virarea unei sume de bani, efectuată de un agent economic, de o instituție publică, serviciu public ori instituție financiară;
55. **venituri bugetare** - resursele bănești care se cuvin bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a)-c), după caz, în baza unor prevederi legale, formate din impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri, cote defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum și cele prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b)-d);
56. **virare de credite bugetare** - operațiunea prin care se diminuează creditul bugetar de la o subdiviziune a clasificății bugetare care prezintă disponibilități și se majorează corespunzător o altă subdiviziune la care fondurile sunt insuficiente, cu respectarea dispozițiilor legale de efectuare a operațiunilor respective.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚULUI VASLUI

Nr. crt.	Definirea activităților specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului	Tipul contractului	Părțile contractante		Contravaloarea prestației serviciului
	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat până la stația de transfer. (la CMID – pentru zona 5 Roșiești)	Contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritate nr. _____	DELEGATAR ADIV (în numele și pe seama UAT-urilor)	DELEGAT Operator CT licențiat de salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor	Tarif lei/tonă cf. Anexa 5
	Operare 4 stații de transfer, transport deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul ecologic județean, exploatarea Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșeurilor în depozitul ecologic județean	Contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritate pentru operare 4 stații de transfer, transport deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul ecologic județean, exploatarea centru management integrat al deșeurilor (CMID), prelucrare și depozitare deșeurilor nr. _____	DELEGATAR JUDEȚUL VASLUI	DELEGAT Operator TTPD licențiat de salubritate pentru operare stații de transfer, transport deșeurilor de la stația de transfer la depozitul ecologic județean, exploatarea Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșeurilor în depozitul ecologic județean	Tarif lei/tonă cf. Anexa 5

Notă : SIMD în județul Vaslui se finanțează prin taxe speciale de gestionare care se achită de utilizatorii casnici lei/persoană și de la utilizatorii non casnici fără contract (lei/tonă).

Tarife distincte
pentru beneficiarii/utilizatorii activităților serviciului public de salubritate a
localităților, aferente proiectului:
Sistem integrat de management al deșeurilor din județul Vaslui

Pentru **beneficiarii/utilizatorii** serviciului de salubritate (populație urban, populație rural, IIC) se stabilesc următoarele tarife distincte:

A. Pentru deșeurile ce urmează a fi eliminate prin depozitare:

Tarif gestionare deșeuri amestecate = Tarif_{C+T} + Tarif_{depozitare} + CEC (pentru 100% din cantitatea depozitată)

B. Pentru deșeurile reciclabile ce urmează a fi pregătite prealabil pentru valorificare (sortate, balotate, etc.):

Tarif gestionare deșeuri reciclabile colectate separat = CEC (pentru 25% din cantitatea acceptată la stația de sortare și reprezintă refuzul rezultat din deșeurile reciclabile)

Cheltuielile de operare aferente deșeurilor reciclabile colectate separat (colectare, transport, transfer, sortare și pregătirea pentru valorificare) vor fi achitate de ADIV din sumele obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile și în baza contractului cu OIREP, conform art. 17 (2) și art. 59 (3), (4), (5), și (6) din Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Lotul 2 - Vaslui

Denumire tarif / beneficiar	Unitate de măsură	Tarif fără TVA
Tarif gestionare deșeuri amestecate generate de populația urbană	Lei/tonă	300,25
Tarif gestionare deșeuri reciclabile colectate separat de la populația urbană	Lei/tonă	20,00
Tarif gestionare deșeuri amestecate generate de populația rurală	Lei/tonă	292,40
Tarif gestionare deșeuri reciclabile colectate separat de la populația rurală	Lei/tonă	20,00
Tarif gestionare deșeuri amestecate generate de IIC	Lei/tonă	398,80
Tarif gestionare deșeuri reciclabile colectate separat de la IIC	Lei/tonă	20,00

Lotul 3 - Huși

Denumire tarif / beneficiar	Unitate de măsură	Tarif fără TVA
Tarif gestionare deșeuri amestecate generate de populația urbană	<i>Lei/tonă</i>	300,77
Tarif gestionare deșeuri reciclabile colectate separat de la populația urbană	<i>Lei/tonă</i>	20,00
Tarif gestionare deșeuri amestecate generate de populația rurală	<i>Lei/tonă</i>	269,41
Tarif gestionare deșeuri reciclabile colectate separat de la populația rurală	<i>Lei/tonă</i>	20,00
Tarif gestionare deșeuri amestecate generate de IIC	<i>Lei/tonă</i>	335,70
Tarif gestionare deșeuri reciclabile colectate separat de la IIC	<i>Lei/tonă</i>	20,00

Lotul 4 - Bârlad

Denumire tarif / beneficiar	Unitate de măsură	Tarif fără TVA
Tarif gestionare deșeuri amestecate generate de populația urbană	<i>Lei/tonă</i>	264,96
Tarif gestionare deșeuri reciclabile colectate separat de la populația urbană	<i>Lei/tonă</i>	20,00
Tarif gestionare deșeuri amestecate generate de populația rurală	<i>Lei/tonă</i>	250,44
Tarif gestionare deșeuri reciclabile colectate separat de la populația rurală	<i>Lei/tonă</i>	20,00
Tarif gestionare deșeuri amestecate generate de IIC	<i>Lei/tonă</i>	300,28
Tarif gestionare deșeuri reciclabile colectate separat de la IIC	<i>Lei/tonă</i>	20,00

Cuantumul sancțiunilor aplicate în cazul în care beneficiarii/utilizatorii serviciului de salubritate nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri

Conform Anexei 2 la Regulamentul de salubritate al județului Vaslui, necolectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate (pe platformele de colectare) constituie contravenție și se sancționează cu amendă, astfel:

- pentru persoane fizice – de la 100 la 200 lei
- pentru persoane fizice autorizate – de la 200 la 300 lei
- pentru persoane juridice – de la 200 la 300 lei

Anexa nr. 2f la Acordul financiar

PLANUL DE EVOLUȚIE AL TARIFELOR SIMDS VASLUI

An		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038
Tarife maxime pentru orizontul 2019 – 2038 (TVA-ul inclus)	Tarif maximal pentru mediul urban (lei/pers/luna)	12,15	13,17	14,18	15,24	16,39	17,62	18,95	20,37	21,90	23,55	25,32	27,22	29,27	31,47	33,84	36,38	39,12	42,06	45,23	48,63
	Tarif maximal pentru mediul rural (lei/pers/luna)	7,77	8,42	9,07	9,75	10,48	11,27	12,12	13,03	14,01	15,06	16,19	17,41	18,72	20,13	21,64	23,27	25,02	26,90	28,92	31,10
	Tarif maximal pentru agenți economici IC (lei/tona)	492,51	517,60	560,22	560,22	560,22	560,22	560,22	560,22	560,22	560,22	560,22	560,22	560,22	560,22	560,22	560,22	565,00	579,35	590,50	598,47