

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂTĂRĂNI

HOTĂRÂREA NR. 12

Privind: aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Tătărăni, pentru perioada 2020 – 2030

Consiliul Local al comunei Tătărăni, județul Vaslui,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 paragraful 2 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- e) art. 112 alin. (3) lit. a), art. 115 și art. 118 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 129 alin. (2), alin. (7) litera b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;

Luând act de:

- a) Referatul de aprobare al primarului comunei Tătărăni, în calitatea sa de initiator, înregistrat sub nr. 614 din 04.02.2020;
- b) Raportul de specialitate al Compartimentului Asistență socială din cadrul Primăriei comunei Tătărăni, înregistrat sub nr. 615 din 04.02.2020;
- c) raportul de avizare sub aspectul legalității, întocmit de secretarul general al comunei, înregistrat la nr. 616 din 04.02.2020, prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre;
- d) Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- e) Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local pentru Dezvoltare Economico - Socială, Buget-Finanțe, Administrarea Domeniului Public și privat al Comunei, Agricultură, Gospodărire Comunală și Comerț;
- f) Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement;
- g) Realizând publicarea anunțului cu nr. 620 din 04.02.2020 privind elaborarea proiectului de hotărâre a consiliului local privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Tătărăni, pentru perioada 2020-2030, în contextul prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1) și ale art. 139, alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit.,a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;

ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE.

Art. 1. - Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Tătărăni pentru perioada 2020 – 2030 conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tătărăni.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Vaslui;
- Primarului comunei Tătărăni;
- serviciilor din cadrul aparatului de specialitate;
- se aduce la cunoștință publică prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



Irićeanu Ionel

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,

Ivanovici Valentina

Tătărăni, 19.02.2020

STRATEGIA
DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE LA NIVELUL COMUNEI
TĂTĂRĂNI, JUDEȚUL VASLUI PENTRU PERIOADA 2020-2030

CAPITOLUL I
CONSIDERATII GENERALE

1. Considerații generale.

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Tătărăni, județul Vaslui, pentru perioada 2020-2030 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Prezenta strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Tătărăni, județul Vaslui, pentru perioada 2020-2030 se elaborează în conformitate cu prevederile art.112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, *în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor* de pe raza comunei Tătărăni, județul Vaslui, în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean.

Compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Tătărăni, județul Vaslui își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

2. Definiție.

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

3. Scop.

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Tătărăni.

4. Legislație.

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

1. Legea asistenței sociale nr.292/2011;
2. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și

- completările ulterioare;
3. Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 4. Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
 5. Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 6. Legea nr.217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 7. Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 8. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 9. Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

CAPITOLUL II PRINCIPII ȘI VALORI

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

1. Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei.

2. Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3. Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioade de timp adecvate.

4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor comunei Tătărași.

6. Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale.

Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate

7. Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

8. Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

9. Respectarea demnității umane

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și la protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

10. Subsidiaritatea

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit a statului.

B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

1. Egalitate de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror formă de discriminare.

2. Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

CAPITOLUL III OBIECTIVE, GRUPUL ȚINTĂ ȘI PROBLEMELE SOCIALE ALE CATEGORIILOR CUPRINSE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

I. Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Tătărăni.

Obiective specifice:

1. Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

2. Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date.

3. Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Tătărăni;

4. Obiectiv specific 4: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

II. La nivelul comunei Tătărăni a fost identificat un grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:

A. Copiii și familii aflate în dificultate:

- B.** Persoane vârstnice;
- C.** Persoane cu handicap;
- D.** Persoane fără adăpost
- E.** Alte persoane în situații de risc social

A. Copii și familii aflate în dificultate

- a) familii monoparentale;
- b) familii tinere fără venituri permanente;
- c) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- d) victimele violenței în familie;
- e) familii dezorganizate;
- f) condiții improprii de locuit;
- g) sărăcia.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a. lipsa locuinței;
- b. resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- c. dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- d. familii cu climat social defavorabil;
- e. abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- f. probleme de sănătate;
- g. dificultăți în obținerea unor drepturi.

B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a. sănătatea precară;
- b. venituri mici în raport cu necesitățile;
- c. izolare, singurătate;
- d. capacitate scăzută de autogospodărire;
- e. absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f. un număr insuficient de locuri în centrele de asistență medico-socială din județ;
- g. nevoi spirituale;

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a. lipsa locurilor de muncă protejate;
- b. lipsa specialiștilor în servicii specializate;
- c. atitudinea discriminatorie a societății;
- d. situația materială precară;
- e. absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- f. lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

D. Persoane fără adăpost: tinerii și adulții

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- a. lipsa locuințelor;
- b. sănătate precară;
- c. lipsa educației;
- d. lipsa de informare;
- e. neacceptarea situației în care se află.

Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Tătărăni, care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul **2020-2030** sunt:

a. **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;

b. **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

c. **După regimul de asistare:**

- servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, locuințe protejate, internate de tip social, adăposturi de noapte etc.;
- servicii sociale fără cazare: centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanța socială etc.

d. **După locul de acordare** serviciile sociale se asigură:

- a) la domiciliul beneficiarului;
- b) în centre de zi;
- c) în centre rezidențiale;
- d) în internate de tip social;
- e) la domiciliul persoanei care acordă serviciul;
- f) în comunitate.

e. **După regimul juridic al furnizorului,** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private.

f. **După regimul de acordare** serviciile se acordă în regim normal și regim special:

- a) servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;
- b) servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrăție redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiari doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victimele violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;

c) categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

CAPITOLUL IV
PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune:

PLAN DE ACȚIUNE
în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați al nivelului comunei Tătărăni, județul Vaslui, pentru perioada 2020-2030

Obiectivul general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei **Tătărăni**

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsurile	Termen	Responsabili
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Tatarani	2020	Primăria comunei Tatarani
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2020	Primăria comunei Tatarani
	Acreditarea, potrivit Legii nr.197/2012, a Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau a serviciilor sociale derulate la nivelul localității (dacă acreditările anterioare au expirat)	2020	Primăria comunei Tatarani
	Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2020-2030	Primăria comunei Tatarani
Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.) date	Măsurile de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	2020-2030	Primăria comunei Tatarani

privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.) cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	trim. I 2020	Primăria comunei Tatarani
	Completarea acestor documente pe zile, luni, ani, (pe cât posibil și perioadele anterioare)	trim. I 2020	Primăria comunei Tatarani
	Actualizarea continuă a întregii baze de date	2020-2030	Primăria comunei Tatarani
Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Tatarani	Organizarea la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei, și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea în unitățile școlare de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității pentru minorelor etc.	2020-2030	Primăria comunei Tatarani

	<p>-Reducerea fenomenului de abandon școlar și creșterea performanțelor școlare pentru elevii aflați în situații de risc de eșec și abandon școlar;</p> <p>- Creșterea pregătirii profesionale a personalului care lucrează cu copiii aflați în risc de eșec și abandon școlar prin participarea la cursuri/instruiri în domeniul prevenirii abandonului școlar</p> <p>- Creșterea implicării comunității în procesul de reducere a fenomenului de abandon școlar prin implicarea unor actori sociali (școala, biserica, autorități locale, poliție, membri ai comunității).</p> <p>- Prevenirea marginalizării sociale și instituționalizării, dezvoltarea abilităților sociale de autoacceptare și rezolvarea problemelor bătrânilor ce au nevoie de îngrijire la domiciliu</p>	2020-2030	Primăria comunei Tatarani
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------------------------

Obiectiv specific 4: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor speciale	2020-2030	Primăria comunei Tatarani
	Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei Tatarani indiferent de vârstă	2020-2030	Primăria comunei Tatarani
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2020-2030	Primăria comunei Tatarani
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	2020-2030	Primăria comunei Tatarani, Asociații și Fundații cu activități de asistență socială, reprezentanți ai beneficiarilor

În conformitate cu prevederile art.112 alin.3 lit.a din Legea asistenței sociale nr.292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2020-2030, anual se va elabora un **Plan de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local**. Acest **Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.**

CAPITOLUL IV MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

Monitorizarea strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de referentul din cadrul compartimentului de asistență socială, nominalizat prin fișa de post sau dispoziția primarului comunei.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor/revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

Evaluarea strategiei

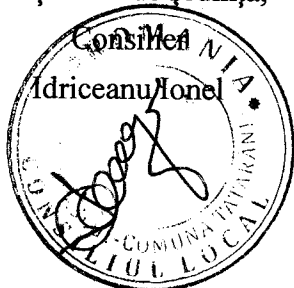
Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;
 2. Unor rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;
 3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei. Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;
 4. Raportul final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2020.
- Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Tatarani, personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

Președinte de ședință,



Întocmit,

Referent,

Băhnăreanu Maria

Contrasemnează,

Secretar general UAT

Tătărăni

Ivanovici Valentina