

HOTĂRÂREA NR. 12

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru
trimestrul al IV-lea al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea
acestei activități**

Consiliul Local al comunei Tătărăni, județul Vaslui,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 1 alin. (1) și alin. (2) litera a), art. 3-4 și art. 6 din O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 7 alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul nr. 25/1382/1642/14297/746/202/2020;
- d) H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024;

Luând act de:

- a) Referatul de aprobare al primarului comunei Tătărăni, în calitatea sa de initiator, înregistrat sub nr. 622 din 03.02.2022;
- b) Raportul de specialitate al compartimentului de resort al comunei Tătărăni, înregistrat sub nr. 623 din 03.02.2022;
- c) Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- d) Avizul Comisiei pentru Dezvoltare Economico - Socială, Buget-Finanțe, Administrarea Domeniului Public și privat al Comunei, Agricultură, Gospodărire Comunală și Comerț;

În temeiul art. 129, alin. (3) litera a), art. 139, alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se ia act de stadiul de Inscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Tătărăni, Județul Vaslui, pentru trimestrul al IV-lea al anului 2021, în conformitate cu raportul întocmit de Compartimentul Agricol, Urbanism și Relații cu publicul, conform Anexei nr. 1.

Art. 2. – Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Tătărăni, ținut în format electronic, conform Anexei nr. 2.

Art. 3. – Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Compartimentul Agricol, Urbanism și Relații cu publicul din cadrul Primăriei Comunei Tătărăni, jud. Vaslui.

Art. 5. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Vaslui;
- Primarului comunei Tătărăni;
- Compartimentului Agricol, Urbanism și Relații cu publicul;
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
Idriceanu Iuliana Mariana



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Ivanovici Valentina

09.02.2022

Arxa nr. 1 la H.C.L nr. 12/20

REGISTRUL MATRICOL

2021

Tip pers.: - indiferent *

Localitatea

TIP	Registru agricol		ROL	Titular / denumire	CNP/CUI	Adresa	Imobilul/ Sed	LOCUINTE				Zona	Tip				
	Volum	Poz.						Beton, caramida	Lemn, chirpici	mp	Anul			mp	Anul		
								mp	Anul	mp	Anul						
TOTAL												32676.92			199620.06		

TEREN EXTRAVILAN									
Arabil	Vii	Livizi	Paduri - vegetatie forestiera	Pasuni-fanete	Drumuri si cal ferate	Neproductive	Ape si balti	Total teren	int.+extr.
5815.6246	160.1964	1.3000	1269.4790	2803.5266	5.4704	121.0870	21.6660	10931.8621	ha

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere
a datelor în Registrul Agricol al Comunei Tătărăni,

1. Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în Registrele Agricole și verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației date de către capii de gospodărie și de către reprezentanții legali ai persoanelor juridice.

Termen: permanent

Răspunde: Compartimentul Agricol, Urbanism și Relații cu publicul.

2. Registrul agricol se deschide pe o perioada de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența atât cu poziția din Registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic care îi privește pe contribuabilul respective.

Termen: permanent.

Răspunde: Compartimentul Agricol, Urbanism și Relații cu publicul.

3. Toate datele din Registrul agricol au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punct de vedere al proprietății, termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în jocuri, relații și instituții publice.

Termen: permanent.

Răspunde: Compartimentul Agricol, Urbanism și Relații cu publicul.

4. Registrul agricol în format electronic furnizează la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ-teritorială pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor Registrului agricol pe suport de hârtie.

Termen: permanent.

Răspunde: Compartimentul Agricol, Urbanism și Relații cu publicul.

5. Tehnica de completare a Registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a Registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Termen: permanent.

Răspunde: Compartimentul Agricol, Urbanism și Relații cu publicul.

6. Comunicare către Compartimentul Financiar-contabilitate ai resurse umane, în termen de 3 zile lucrătoare, a modificărilor intervenite în Registrul agricol referitoare la terenuri, categoria de folosință a acestora, la clădiri la mijloacele de

transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal.

Termen: permanent.

Răspunde: Compartimentul Agricol, Urbanism și Relații cu publicul.

7. O zi pe săptămână, funcționarii cu atribuții în completarea Registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.

Termen: permanent.

Răspunde: Compartimentul Agricol, Urbanism și Relații cu publicul.

8. Orice modificare în Registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al Comunei.

Termen: permanent.

Răspunde: Compartimentul Agricol, Urbanism și Relații cu publicul.

9. Se vor aplica sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, în urma verificărilor efectuate în teren, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea în termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul Registrului agricol.

Termen: permanent.

Răspunde: Compartimentul Agricol, Urbanism și Relații cu publicul.